

【個人様】ご準備頂く書類について

① 代表者様の本人確認資料

■写真付き身分証明書（代表取締役または、代表社員、代表理事の方）
下記いずれか一つをご用意ください。

- 運転免許証（有効期限内のもの）
- パスポート（有効期限内のもの）
- 住民基本台帳カード（住所、氏名、生年月日が記載されているものが有効です）
- 在留カード（有効期限内のもの）

※ご注意

・顔写真、氏名や生年月日、住所、有効期限（免許証やパスポート）がきちんと確認できない場合、再送を依頼することになりますので、送信前にご確認お願い致します。
特にFAX送信する場合は、有効期限や写真などが黒くつぶれてしまうケースがありますので、ご注意ください。

写真付き身分証明書がない場合
各種健康保険証をご用意ください

② 代表者様（個人）の現住所確認資料

■3ヶ月以内に発行された現住所が確認できる公的書類の写しかデータ（代表取締役または、代表社員、代表理事の方）
下記いずれか一つをご用意ください。

- 住民票
- 印鑑証明書
- 公共料金の明細
- その他官公庁から発行された書類

代表者様以外にご担当者様がいる場合

ご担当者様の写真付き身分証明書と、現住所確認資料が別途必要です。
内容は、代表者様の内容と同一です。

提出方法について

上記の書類（①+②）の準備ができましたら、下記いずれかの方法でご提出お願い致します。

提出方法1)

スマートフォンなどで写真撮影して頂き、メールで送信する
mail : info@ginza-plus.net
スキャナーでデータ化して頂いても構いません。

※プリンター（複合機）をお持ちでない場合

セブンイレブンの【ネットプリント】を利用されている方が多いです。お近くのセブンイレブンにて、PDFの出力や、書類のスキャンも可能です。スマートフォンがあれば簡単に操作できます。

提出方法2)

FAXで送付する
FAX番号：03-6850-7001

※FAXをお持ちでない場合

セブンイレブンやファミリーマートなどコンビニエンスストアを利用されている方が多いです。